

Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования

«Спортивная школа «Юность» Буинского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от «01» 09. 2023 г.

Утверждено приказом
№45/5/ос от 01.09.2023 г.

Положение об оказании платных услуг.

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании дополнительных платных услуг (далее – Положение), предоставляемых МБУ ДО СШ «Юность» Буинского муниципального района РТ (далее – Учреждение), определяет цели, задачи, порядок и условия оказания платных услуг населению г. Буинска.

Порядок формирования доходов за счёт привлечённых финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ
- Уставом Учреждения;
- Прейскурантом платных услуг Учреждения;
- Правилами посещения Учреждения;

1.3. Деятельность учреждения по привлечению внебюджетных средства за счет реализации платных услуг, предусмотренной Уставом, не является предпринимательской и не влечет за собой снижение бюджетного финансирования.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется учреждением как в рамках основных видов деятельности (сверх муниципального задания), так и в рамках иных видов деятельности, предусмотренных Уставом. Оказание платных услуг в Учреждении не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг спортивной подготовки, которые Учреждение обязана оказать бесплатно.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«Исполнитель» – Учреждение, осуществляющее организацию предоставления платных услуг.

«Заказчик» – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли, на основании договора.

«Платные услуги» – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания.

«Договор Оферты» – договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставление Услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.

«Расписание занятий» – утвержденный директором Учреждения документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые Учреждение открыто для посещения и оказания услуг.

«Прейскурант» – перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости, Утвержденный учредителем.

«Правила посещения МБУ ДО СШ «Юность» БМР РТ - утвержденный директором Учреждения документ, содержащий обязательные к исполнению Заказчиком правила посещения и поведения в Учреждении.

«Срок действия приобретенных услуг» – оплаченный Заказчиком период оказания либо количество услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

«Группы по физической культуре и спорту» – группы, определяемые из Заказчиков для оказания услуг в соответствии с Расписанием занятий. Размеры группы по физической культуре и спорту определяются требованием санитарных норм.

«Абонемент» – документ удостоверяющий право владельца на: обслуживание в Учреждении, пользование тренировочными площадями, спортивным инвентарем, оборудованием, раздевалками, душевыми комнатами, в объемах, установленных в Положении, Расписании занятий, Прейскуранте и Правилах посещения Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта;
- привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения развития и совершенствования услуг;
- расширения и обновления материально-технической базы Учреждения;
- усиления экономической заинтересованности работников.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- обеспечение свободного доступа всех категорий и групп населения города к занятиям физической культурой и спортом;
- пропаганда здорового образа жизни;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
- повышения качества оказываемых услуг.

3. Перечень платных услуг

3.1. Перечень платных услуг формируется на основе изучения спроса населения на услуги, а также возможностей Учреждения: наличия специалистов, помещений, оборудования и т.п.

3.2. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление объектов спорта (универсального спортивного зала, тренажерных залов,) в аренду, почасовую аренду;
- предоставление в аренду инвентаря и оборудования, принадлежащих учреждению;
- иные виды деятельности и оказание услуг, не противоречащие Уставу Учреждения.

3.3. Учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги в соответствии с:

- государственной лицензии на образовательную деятельность;
- Устава Учреждения;

- договора.

3.4. Учреждение в соответствии с Уставом вправе оказывать платные услуги на основании утвержденного Учредителем прейскуранта цен.

4. Условия оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора оферты.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте в Учреждении и на сайте Учреждения) и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора и содержащую следующие сведения:

- наименование Исполнителя;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость оказываемых услуг и порядок их оплаты;
- договор Оферты;
- расписание занятий;
- правила посещения Учреждения;
- Устав Учреждения;
- адрес и телефон учреждения и учредителя.

4.3. Договор на предоставление платных услуг заключается в простой письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у Заказчика и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование исполнителя;
- 2) место нахождения исполнителя;
- 3) наименование (юридического лица) или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- 4) место нахождения или место жительства заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- 6) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- 7) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- 8) продолжительность оказания услуги;
- 9) порядок изменения и расторжения договора;
- 10) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.4. Изменения договора о платных услугах возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством РФ или договором о платных услугах.

Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становятся неотъемлемой частью договора о платных услугах.

4.5. Основания расторжения в одностороннем порядке Исполнителем договора об оказании платных услуг указываются в договоре. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении занимающегося из Учреждения. Права и обязанности занимающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Платные услуги осуществляются работниками Учреждения в течение рабочего дня за счет

рациональной организации рабочего времени, либо привлеченными специалистами.

4.7. Руководство деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор.

4.8. Директор вправе принимать любые решения по вопросам внебюджетной деятельности Учреждения, а так же наделять необходимыми полномочиями ответственных лиц в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.9. Оплата платных услуг производится в соответствии с Договором оферты. Денежные средства, поступившие в кассу учреждения, поступают путем инкассирования на лицевой счет Учреждения в полном объеме.

4.10. Оплата оказываемых Учреждением платных услуг, в рамках уставной деятельности производится Заказчиком за наличный расчёт через кассу Учреждения либо через расчетный счет.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Перечень и стоимость платных услуг может пересматриваться в связи с востребованностью определенного вида услуги потребителями, инфляцией и изменением оплаты труда в бюджетной сфере.

5.2. Стоимость (тарифы) за оказание платных услуг рассчитаны в соответствии с Налоговым кодексом РФ (ч.1 и ч.2), Трудовым кодексом РФ, законом РФ ОТ 06.12.2011 Г. № 402-ФЗ «о Бухгалтерском учете», и утверждены Учредителем в Прейскуранте платных услуг Учреждения на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг (прямых и косвенных затрат).

5.3. Себестоимость услуг формируется на основании анализа прямых и косвенных затрат предыдущего года, и определяется на основе калькуляции на конкретный вид услуг, разработанной Учреждением совместно с финансово-экономической службой и утвержденной директором Учреждения.

5.4. Размер стоимости услуги ежегодно устанавливается Учреждением не ниже фактических затрат.

5.5. Стоимость услуги на каждый последующий год может увеличиваться в одностороннем порядке в связи с изменением уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также в случае введения законодательными и исполнительными органами дополнительных затрат по предмету договора, в том числе и налогов.

5.6. При свободном посещении спортивных объектов льготы предоставляются следующим категориям:

- многодетным семьям, студентам, обучающимся по очной форме обучения, и ветеранам боевых действий на территории Российской Федерации и территориях других государств - в размере 50% от стоимости услуг (участники и ветераны боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике);

- ветеранам боевых действий на территории Российской Федерации услуга предоставляется бесплатно (ветераны и участники СВО);

- учреждение вправе проводить акции на услуги со скидкой до 50% (акции на льготников не распространяются).

5.7. При формировании цены на платные услуги в зависимости от экономической ситуации и данных финансового мониторинга возможны и иные экономические обоснования стоимости.

5.8. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, осуществляется на основе предоплаты (авансовым платежом в размере 100%) согласно действующему Прейскуранту цен, из расчета:

Стоимость услуг = Цена за одно занятие × Количество занятий.

5.9. Оплата производится Заказчиком путем внесения денежных средств в кассу Учреждения или через расчетный счет.

5.10. При расчете наличными денежными средствами в кассу учреждения лицо, ответственное за прием, хранение и сдачу денежных средств, в обязательном порядке оформляет и выдает на руки плательщику квитанцию об оплате. Принятые денежные средства сдаются на расчетный счет учреждения.

5.11. В случае несвоевременной оплаты за платные услуги администрация Учреждения имеет право не оказывать данную услугу до полного погашения задолженности.

5.12. Возврат денежных средств Заказчику за не оказанные услуги осуществляется в соответствии с Договором оферты на основании письменного заявления.

5.13. Если Заказчик не пользуется выбранными и оплаченными услугами в соответствии с приобретенными услугами в связи с обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает (болезнь, служебная командировка и т.п.), Учреждение оставляет за собой право не компенсировать пропущенные занятия.

6. Порядок предоставления услуг групповых занятий

6.1. После ознакомления и принятия условий и требований настоящего Положения, Прейскуранта, Расписания занятий, Правил посещения Учреждения и Договора оферты, выбрав вид услуги, Заказчик делает запрос на обслуживание в устной форме Исполнителю.

6.2. На основании запроса Исполнитель, при наличии свободных мест в соответствующих группах по физической культуре и спорту, определяет Заказчику стоимость услуг для оплаты строго в соответствии с Прейскурантом.

6.3. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя, тем самым давая подтверждение принятия условий Договора оферты Исполнителя, Расписания занятий, настоящего Положения и Правил посещения Учреждения.

6.4. В соответствии с выбранными услугами, информацией об оплате за услуги и Расписанием занятий, Исполнитель определяет время доступа Заказчика в Учреждение.

6.5. В общем случае Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по оказанию услуг после поступления на его счет предварительной оплаты за Услуги.

6.6. Учреждение может оказать платные услуги самостоятельно и (или) с привлечением (совместным участием) третьих лиц на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством.

6.7. К занятиям по платной услуге в группах допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование и представившие справку медицинского учреждения, разрешающую данному лицу заниматься конкретным видом спорта. Для детей в медицинской справке обязательно наличие анализов на гельминтозный энтеробиоз.

6.8. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Заказчика.

6.9. Посещение детьми занятий по физической культуре и спорту с инструктором (тренером) происходит централизованно, по расписанию.

6.10. Занимающиеся обязаны строго выполнять правила внутреннего распорядка и требования администрации бассейна.

6.11. В случае несвоевременной оплаты за платные услуги администрация Учреждения имеет право на прекращение услуг и занятий с занимающимся до полного погашения задолженности.

6.12. В случае несвоевременной оплаты за платные услуги администрация Учреждения имеет право не оказывать данную услугу.

6.13. В случае болезни тренера (инструктора) администрация учреждения должна предоставить замену или сделать перерасчет в оплате за текущий месяц.

6.14. В случае неявки занимающегося на занятия перерасчет оплаты производится только в том случае, если занимающийся пропустил занятие по болезни при наличии оригинала справки из медицинского учреждения. При отсутствии занимающегося на занятии по неуважительной причине перерасчет оплаты не производится.

6.15. Если занимающемуся необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства и др.) в течение длительного срока (более 1 месяца), по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей) администрация учреждения может освободить его от оплаты за услугу, оставив за ним место на время его отсутствия. При этом, если занимающийся с момента подачи вышеуказанного заявления посетил хотя бы одно занятие, оплата за услугу производится полностью.

6.16. Учреждение вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить оказание платных услуг либо перенести с согласия заказчика время предоставления услуги. Учреждение уведомляет о проведении спортивно-массовых мероприятий и изменения в графике предоставления платных услуг не менее чем за 2 календарных дня до проведения мероприятий.

6.17. За платные услуги, не оказанные Заказчику по обстоятельствам, за которые несет ответственность Учреждение (временная нетрудоспособность, служебная командировка работника, оказывающего платные услуги; иные обстоятельства, связанные с функционированием спортивных сооружений) оказание платных услуг переносится на другое время.

6.18. Если Заказчик не пользуется выбранными и оплаченными услугами по обстоятельствам, за которые Учреждение не отвечает, Исполнитель оставляет за собой право не компенсировать пропущенные занятия.

7. Порядок предоставления услуг спортивного зала.

7.1. Учреждение может оказывать следующие платные услуги в рамках своей уставной деятельности:

- услуги спортивных залов, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а так же на ответственном хранении;

- услуги тренажерного зала.

7.2. Занимающиеся обязаны строго выполнять правила внутреннего распорядка и требования администрации спортивной школы.

7.3. Оказание услуг в Учреждении производится под контролем работника (инструктора), который в зависимости от выбранной услуги выполняет все необходимые действия, связанные с оказанием услуги (сопровождает посетителя; допускает посетителя в зал, включает и регулирует для посетителя необходимое оборудование; осуществляет общую координацию).

7.4. Оплата услуг производится Заказчиком по безналичному расчёту путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения в банке или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения.

8. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

8.1. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Денежные средства, поступившие в кассу Учреждения, поступают путем инкассирования на лицевой счет Учреждения, в полном объеме, с одновременным отражением на счетах бухгалтерского учета и формированием доходной части из внебюджетных источников.

8.2. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 16 декабря 2010г. N 174н.

8.3. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, поступают на его расчетный счет, открытый в отделении Федерального казначейства.

8.4. Приоритет расходования средств, полученных от оказания платных услуг, определяется Учреждением самостоятельно.

8.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются по расходным статьям следующим образом:

- направляются на оплату труда и стимулирующих выплат, таких как: выплата премий за производственные, профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели;

- направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря и оборудования, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, техническое обслуживание спортивного оборудования и инвентаря и т.п.;

- после уплаты налога на прибыль: на выплату материальной помощи; на проведение спортивных мероприятий и др. непредвиденных расходов.

8.6. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный Учредителем.

В расшифровке доходной части финансово-хозяйственного плана указываются источники поступления денежных средств, в том числе денежные средства юридических и физических лиц.

9. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

9.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения. Персональная ответственность за соблюдением условий настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на руководителей структурных подразделений учреждения, а также на бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием денежных средств.

9.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

9.3. Заказчик несет ответственность за своевременную оплату за предоставляемые платные услуги в соответствии с договором, за посещаемость занятий.

9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

9.5. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

9.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

9.8. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.9. Оказание платных услуг прекращаются в связи с отчислением занимающегося из учреждения досрочно по инициативе занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося.

9.10. Досрочное прекращение оказания платных услуг по инициативе занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного занимающегося перед учреждением.

9.11. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт учреждения о расторжении договора, об отчислении занимающегося из организации.

9.12. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- нарушения Заказчиком/Занимающимся пунктов Договора;
- отсутствия Занимающегося на занятиях более двух недель без уведомления Заказчика и отсутствии оплаты за пропущенные занятия;
- неоднократной просрочки оплаты услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по договору вследствие действий (бездействия) Занимающегося.

9.13. Перед Заказчиками услуг (родителями, законными представителями) Учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным в Договоре на оказание платных образовательных услуг;
- за выполнение услуги в указанные в Договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в учреждении;
- за безопасные условия проведения платной услуги;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.14. Кроме ответственности перед Заказчиками, Учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

9.15. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором Учреждения по вопросам организации предоставления платных услуг в Учреждении, осуществляется Учредителем, государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности учреждений, а также Заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

10. Заключительные положения

10.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

10.2. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

10.3. Настоящее Положение утверждается директором учреждения.

10.4. По усмотрению руководителя учреждения в положение могут быть внесены изменения и дополнения.

10.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Настоящий локальный нормативный акт принят

с учетом мнения Совета родителей

протокол заседания от 23.08.2023 г. №1

с учетом мнения Совета обучающихся

протокол заседания от 24.08.2023 г. №1